JUDUL BUKU

NAMA PENULIS

JUDUL BUKU

NAMA PENULIS

Penerbit

Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah

Kuantan

2025



Kandungan

[Kandungan vi](#_Toc199168545)

[Senarai Jadual vii](#_Toc199168546)

[Senarai Rajah viii](#_Toc199168547)

[Senarai Singkatan ix](#_Toc199168548)

[Prakata x](#_Toc199168549)

[Kata Pengantar xi](#_Toc199168550)

[BAB 1 Tajuk Bab 1 1](#_Toc199168551)

[1.1. Subtajuk Peringkat 1 1](#_Toc199168552)

[1.1.1. Subtajuk Peringkat 2 1](#_Toc199168553)

[1.2. Subtajuk 1.2 2](#_Toc199168554)

[1.3. Subtajuk 1.3 4](#_Toc199168555)

[BAB 2 Tajuk Bab 2 7](#_Toc199168556)

[2.1. Subtajuk 2.1 7](#_Toc199168557)

[2.2. Subtajuk 2.2 7](#_Toc199168558)

[2.3. Subtajuk 2.3 9](#_Toc199168559)

[BAB 3 Tajuk Bab 3 12](#_Toc199168560)

[3.1. Subtajuk 3.1 12](#_Toc199168561)

[3.2. Subtajuk 3.2 12](#_Toc199168562)

[3.3. Subtajuk 3.3 13](#_Toc199168563)

[BAB 4 Tajuk Bab 4 14](#_Toc199168564)

[4.1. Subtajuk 4.1 14](#_Toc199168565)

[4.2. Subtajuk 4.2 14](#_Toc199168566)

[4.3. Subtajuk 4.3 15](#_Toc199168567)

[Penutup 16](#_Toc199168568)

[Rujukan 17](#_Toc199168569)

[Biografi 18](#_Toc199168570)

[Indeks 19](#_Toc199168571)

[Blurb 21](#_Toc199168572)

Senarai Jadual

[**Jadual ‎1.1:** Tajuk jadual di atas dan disantak ke tengah (*centrally aligned*). Langkau satu baris selepas tajuk. 4](#_Toc199167163)

[**Jadual ‎1.2:** Bilangan kumpulan mengikut tahun 6](#_Toc199167164)

[**Jadual ‎2.1:** Bilangan peserta mengikut tahun. 9](#_Toc199167165)

[**Jadual ‎2.2:** Bilangan kumpulan mengikut tahun 11](#_Toc199167166)

Senarai Rajah

[**Rajah ‎1.1:** Tajuk rajah di bawah dan disantak ke tengah (*centrally aligned*). langkau satu baris sebelum perenggan baharu. 3](#_Toc199167299)

[**Rajah ‎1.2:** Reka bentuk muka hadapan buku Jejak Silat 5](#_Toc199167300)

[**Rajah ‎2.1:** Reka bentuk muka hadapan Modul Latihan Bebas *Vape* 8](#_Toc199167301)

[**Rajah ‎2.2:** Reka bentuk muka hadapan buku Nama Pantung Tempat di Pahang 10](#_Toc199167302)

Senarai Singkatan

BKJR Bahagian Keselamatan Jalan Raya

MKJR Majlis Keselamatan Jalan Raya

DOA *Decade of Action*

WHO *World Health Organization*

PKJRM Pelan Keselamatan Jalan Raya Malaysia

UN *United Nation*

UNRSC *United Nation for Road Safety Collaboration*

MIROS *Malaysian Institute of Road Safety Research*

NBOS *National Blue Ocean Strategy*

Prakata

Perenggan pertama ditaip santak ke kiri. Jenis tulisan Times New Roman saiz 11. Teks ditaip langkau satu baris (*single spacing*). Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Prakata ialah perkara wajib yang ada dalam sesebuah buku. Prakata kebiasaanya ditulis oleh penulis sendiri. Ia boleh menerangkan tujuan buku ditulis, skop kandungan buku, sejarah penulisan atau mengalu-alukan penerbitan yang berkenaan. Prakata boleh disekalikan dengan Penghargaan. Nama, jawatan dan institusi ditulis di hujung teks.

**Nama penulis**

**Jawatan**

**Institusi**

Kata Pengantar

Perenggan pertama ditaip santak ke kiri. Jenis tulisan Times New Roman saiz 11. Teks ditaip langkau satu baris (*single spacing*). Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Kata pengantar kebiasaanya ditulis oleh individu lain seperti tokoh terkenal, pakar bidang atau individu yang dihormati. Bahagian ini memberi sokongan dan pengiktirafan tambahan kepada kandungan buku dan penulis. Teks kata pengantar boleh disekalikan dengan Prakata dan/atau Penghargaan.

**Nama**

**Jawatan**

**Institusi**

Penghargaan

Perenggan pertama ditaip santak ke kiri. Jenis tulisan Times New Roman saiz 11. Teks ditaip langkau satu baris (*single spacing*). Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Bahagian ini boleh ditulis berasingan dari Prakata/Kata Pengantar sekiranya ada penghargaan lain yang ingin dinyatakan oleh penulis. Bahagian ini adalah milik bebas penulis.

Nama penulis

Tarikh

# PENGURUSAN BAHAN BUANGAN NANAS MD2 DENGAN KONSEP *WASTE TO WEALTH*

## Subtajuk Peringkat 1

Perenggan pertama ditaip santak ke kiri. Jenis tulisan Times New Roman saiz 11. Teks ditaip langkau satu baris (*single spacing*). Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris. **Sekiranya ini perenggan terakhir dalam subtajuk ini dan perenggan seterusnya ialah Subtajuk Peringkat 2, langkau satu (1) baris untuk memulakan subtajuk tersebut.**

### Subtajuk Peringkat 2

Perenggan pertama ditaip santak ke kiri. Jenis tulisan Times New Roman saiz 11. Teks ditaip langkau satu baris (*single spacing*). Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris. **Sekiranya ini perenggan terakhir dalam subtajuk ini dan perenggan seterusnya ialah Subtajuk Peringkat 3, langkau satu (1) baris untuk memulakan subtajuk tersebut.**

#### Subtajuk Peringkat 3

Perenggan pertama ditaip santak ke kiri. Jenis tulisan Times New Roman saiz 11. Teks ditaip langkau satu baris (*single spacing*). Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris. **Sekiranya ini perenggan terakhir dalam subtajuk ini dan perenggan seterusnya ialah Subtajuk Peringkat 1, langkau dua (2) baris untuk memulakan subtajuk baharu.**

## Subtajuk 1.2

Perenggan pertama ditaip santak ke kiri. Jenis tulisan Times New Roman saiz 11. Teks ditaip langkau satu baris (*single spacing*). Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Rajah perlu diletakkan sejurus selepas ia disebut di dalam teks. Penomboran rajah boleh dibuat mengikut bab dan turutan dalam bab. Sebagai contoh, Rajah ‎1.1 untuk rajah pertama dalam Bab 1, Rajah ‎1.2 untuk rajah kedua dalam Bab 1 dan seterusnya. Namun demikian, penomboran rajah boleh dibuat secara berturutan tanpa mengikut bab. Tajuk rajah ditulis di bahagian bawah.

A cartoon of a family

AI-generated content may be incorrect.

**Rajah ‎1.1:** Tajuk rajah di bawah dan disantak ke tengah (*centrally aligned*). langkau satu baris sebelum perenggan baharu.

Jadual perlu diletakkan sejurus selepas ia disebut di dalam teks. Penomboran jadual boleh dibuat mengikut bab dan turutan dalam bab. Sebagai contoh, Jadual ‎1.1 untuk jadual pertama dalam Bab 1, Jadual ‎1.2 untuk jadual kedua dalam Bab 1 dan seterusnya. Namun demikian, penomboran jadual boleh dibuat secara berturutan tanpa mengikut bab. Tajuk jadual ditulis di bahagian atas. Selang satu baris selepas tajuk jadual.

**Jadual ‎1.1:** Tajuk jadual di atas dan disantak ke tengah (*centrally aligned*). Langkau satu baris selepas tajuk.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tahun | Bilangan peserta | Bilangan kumpulan |
| 2010 | 699 | 73 |
| 2011 | 799 | 56 |
| 2012 | 890 | 41 |
| 2013 | 921 | 65 |
| 2014 | 878 | 62 |
| 2015 | 906 | 50 |
| 2016 | 935 | 66 |

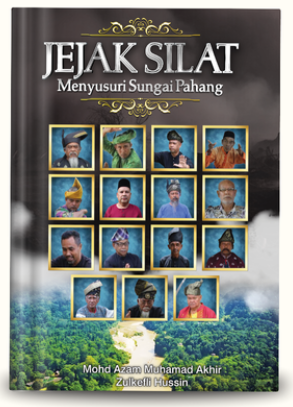
Langkau satu baris selepas rajah sebelum memulakan perenggan baharu. Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

## Subtajuk 1.3

Perenggan pertama ditaip santak ke kiri. Jenis tulisan Times New Roman saiz 11. Teks ditaip langkau satu baris (*single spacing*). Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Rajah perlu diletakkan sejurus selepas ia disebut di dalam teks. Penomboran rajah boleh dibuat mengikut bab dan turutan dalam bab. Sebagai contoh, Rajah 1.1 untuk rajah pertama dalam Bab 1, Rajah 1.2 untuk rajah kedua dalam Bab 1 dan seterusnya. Namun demikian, penomboran rajah boleh dibuat secara berturutan tanpa mengikut bab. Tajuk rajah ditulis di bahagian bawah.



**Rajah ‎1.2:** Reka bentuk muka hadapan buku Jejak Silat

Jadual perlu diletakkan sejurus selepas ia disebut di dalam teks. Penomboran jadual boleh dibuat mengikut bab dan turutan dalam bab. Sebagai contoh, Jadual ‎1.1 untuk jadual pertama dalam Bab 1, Jadual ‎1.2 untuk jadual kedua dalam Bab 1 dan seterusnya. Namun demikian, penomboran jadual boleh dibuat secara berturutan tanpa mengikut bab. Tajuk jadual ditulis di bahagian atas. Selang satu baris selepas tajuk jadual.

**Jadual ‎1.2:** Bilangan kumpulan mengikut tahun

|  |  |
| --- | --- |
| Tahun | Bilangan kumpulan |
| 2010 | 73 |
| 2011 | 56 |
| 2012 | 41 |
| 2013 | 65 |
| 2014 | 62 |
| 2015 | 50 |
| 2016 | 66 |

Langkau satu baris selepas rajah sebelum memulakan perenggan baharu. Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

# Tajuk Bab 2

## Subtajuk 2.1

Perenggan pertama ditaip santak ke kiri. Jenis tulisan Times New Roman saiz 11. Teks ditaip langkau satu baris (*single spacing*). Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

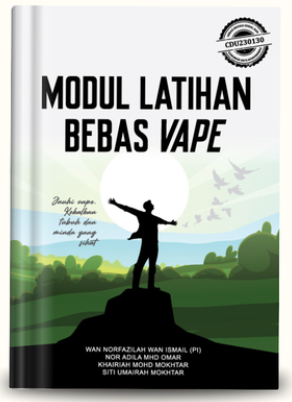
Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

## Subtajuk 2.2

Perenggan pertama ditaip santak ke kiri. Jenis tulisan Times New Roman saiz 11. Teks ditaip langkau satu baris (*single spacing*). Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Rajah perlu diletakkan sejurus selepas ia disebut di dalam teks. Penomboran rajah boleh dibuat mengikut bab dan turutan dalam bab. Sebagai contoh, Rajah ‎2.1 untuk rajah pertama dalam Bab 2, Rajah ‎2.2 untuk rajah kedua dalam Bab 2 dan seterusnya. Namun demikian, penomboran rajah boleh dibuat secara berturutan tanpa mengikut bab. Tajuk rajah ditulis di bahagian bawah.



**Rajah ‎2.1:** Reka bentuk muka hadapan Modul Latihan Bebas *Vape*

Jadual perlu diletakkan sejurus selepas ia disebut di dalam teks. Penomboran jadual boleh dibuat mengikut bab dan turutan dalam bab. Sebagai contoh, Jadual ‎2.1 untuk jadual pertama dalam Bab 2, Jadual ‎2.2 untuk jadual kedua dalam Bab 2 dan seterusnya. Namun demikian, penomboran jadual boleh dibuat secara berturutan tanpa mengikut bab. Tajuk jadual ditulis di bahagian atas. Selang satu baris selepas tajuk jadual.

**Jadual ‎2.1:** Bilangan peserta mengikut tahun.

|  |  |
| --- | --- |
| Tahun | Bilangan peserta |
| 2010 | 699 |
| 2011 | 906 |
| 2012 | 754 |
| 2013 | 923 |
| 2014 | 455 |
| 2015 | 654 |
| 2016 | 954 |
| 2017 | 467 |
| 2018 | 455 |
| 2019 | 935 |

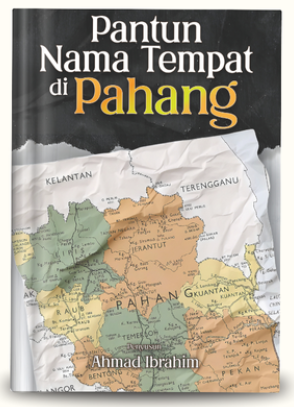
Langkau satu baris selepas rajah sebelum memulakan perenggan baharu. Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

## Subtajuk 2.3

Perenggan pertama ditaip santak ke kiri. Jenis tulisan Times New Roman saiz 11. Teks ditaip langkau satu baris (*single spacing*). Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Rajah perlu diletakkan sejurus selepas ia disebut di dalam teks. Penomboran rajah boleh dibuat mengikut bab dan turutan dalam bab. Sebagai contoh, Rajah 1.1 untuk rajah pertama dalam Bab 1, Rajah 1.2 untuk rajah kedua dalam Bab 1 dan seterusnya. Namun demikian, penomboran rajah boleh dibuat secara berturutan tanpa mengikut bab. Tajuk rajah ditulis di bahagian bawah.



**Rajah ‎2.2:** Reka bentuk muka hadapan buku Nama Pantung Tempat di Pahang

Jadual perlu diletakkan sejurus selepas ia disebut di dalam teks. Penomboran jadual boleh dibuat mengikut bab dan turutan dalam bab. Sebagai contoh, Jadual ‎1.1 untuk jadual pertama dalam Bab 1, Jadual ‎1.2 untuk jadual kedua dalam Bab 1 dan seterusnya. Namun demikian, penomboran jadual boleh dibuat secara berturutan tanpa mengikut bab. Tajuk jadual ditulis di bahagian atas. Selang satu baris selepas tajuk jadual.

**Jadual ‎2.2:** Bilangan kumpulan mengikut tahun

|  |  |
| --- | --- |
| Tahun | Bilangan kumpulan |
| 2010 | 73 |
| 2011 | 56 |
| 2012 | 41 |
| 2013 | 65 |
| 2014 | 62 |
| 2015 | 50 |
| 2016 | 66 |

Langkau satu baris selepas rajah sebelum memulakan perenggan baharu. Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

# Tajuk Bab 3

## Subtajuk 3.1

Perenggan pertama ditaip santak ke kiri. Jenis tulisan Times New Roman saiz 11. Teks ditaip langkau satu baris (*single spacing*). Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

## Subtajuk 3.2

Perenggan pertama ditaip santak ke kiri. Jenis tulisan Times New Roman saiz 11. Teks ditaip langkau satu baris (*single spacing*). Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

## Subtajuk 3.3

Perenggan pertama ditaip santak ke kiri. Jenis tulisan Times New Roman saiz 11. Teks ditaip langkau satu baris (*single spacing*). Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

# Tajuk Bab 4

## Subtajuk 4.1

Perenggan pertama ditaip santak ke kiri. Jenis tulisan Times New Roman saiz 11. Teks ditaip langkau satu baris (*single spacing*). Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

## Subtajuk 4.2

Perenggan pertama ditaip santak ke kiri. Jenis tulisan Times New Roman saiz 11. Teks ditaip langkau satu baris (*single spacing*). Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

## Subtajuk 4.3

Perenggan pertama ditaip santak ke kiri. Jenis tulisan Times New Roman saiz 11. Teks ditaip langkau satu baris (*single spacing*). Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris.

Baris pertama setiap perenggan kedua dan seterusnya mesti diengsot (*indented*) sebanyak 0.5 inci. Langkau satu baris bagi setiap perenggan. Setiap perenggan mesti mempunyai sekurang-kurangnya tiga baris

Penutup

Penutup ialah bahagian akhir dalam sesebuah buku yang berfungsi sebagai rumusan kepada keseluruhan isi kandungan. Penutup lazimnya ditulis dengan nada reflektif dan padat, agar pembaca dapat melihat semula inti pati utama yang telah diketengahkan.

Selain merumuskan isi kandungan, penutup juga berperanan menyampaikan pandangan akhir penulis, sama ada dalam bentuk kesimpulan, saranan, harapan atau renungan. Dalam karya ilmiah, penutup boleh menyorot kepentingan kajian serta mencadangkan ruang untuk penyelidikan lanjutan. Manakala dalam karya kreatif atau buku motivasi, penutup mungkin mengajak pembaca untuk berfikir, bertindak atau merenung nilai-nilai yang disampaikan.

Secara keseluruhan, penutup membantu memberikan rasa lengkap kepada pembaca, seolah-olah menutup tirai selepas perjalanan membaca yang panjang. Walaupun letaknya di akhir, penutup memainkan peranan penting dalam meninggalkan kesan yang mendalam, menjadikan sesebuah buku lebih bermakna dan mudah diingati.

Nama penulis

Jawatan

Institusi

Rujukan

Deraman, N., Mohamed, A., Bakar, H., Hashim, N., & Ooi, Y. K. (2010), Keusahawanan: Teori dan Praktis. Shah Alam: McGraw-Hill. 324 pages. ISBN 967-5771-02-6

Hashim. N., 2009, Tesis Ijazah Doktor Falsafah, Universiti Kebangsaan Malaysia

Hoe, C. H., Isa, M., F., Cheng, W. H., Hashim, N., Yunus, J. & Hilman, H. (2012). Development of Women Entrepreneurs: The Case of Malaysia, World Journal of Social Sciences, 2(6), 123–145

Kuratko, D. F. (2019). Introduction to Entrepreneurship. Ed. ke-11. Australia: South-Western Cengage Learning.

Rani, S. H. & Hashim, N. (2017). Factors that Influence Women Entrepreneurial Success in Malaysia: A Conceptual Framework. International Journal of Research in Business Studies and Management. 4(1), 16–23.

Biografi

**NAMA PENULIS, HURUF BESAR** berkelulusan dalam bidang Kejuruteraan Pengangkutan dari Universiti Putra Malaysia (UPM). Bidang kajian beliau ialah kejuruteraan pengangkutan dengan pengkhususan dalam keselamatan jalan raya. Beliau memulakan kerjaya akademik sejak tahun 2003 dan bertugas sebagai Pensyarah Kanan di Fakulti Teknologi Kejuruteraan Awam di Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah. Bidang kajian beliau ialah kejuruteraan pengangkutan dengan pengkhususan dalam keselamatan jalan raya. Beliau memulakan kerjaya akademik sejak tahun 2003 dan bertugas sebagai Pensyarah Kanan di Fakulti Teknologi Kejuruteraan Awam di Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah. Bidang kajian beliau ialah kejuruteraan pengangkutan dengan pengkhususan dalam keselamatan jalan raya. Beliau memulakan kerjaya akademik sejak tahun 2003 dan bertugas sebagai Pensyarah Kanan di Fakulti Teknologi Kejuruteraan Awam di Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah.

Indeks

**A**

Analisis

Asas

Asas pelan strategik

**B**

Bakat kompeten

**D**

Data

Demografi setempat

**E**

Elemen emosi

**F**

Fasilitator

**H**

Hasil

**I**

Indeks kematian

Inisiatif

Infrastruktur selamat

**J**

Jalan raya selamat

Jawatankuasa pemandu

Jawatankuasa taktikal

**K**

Keselamatan jalan raya

Kematian

Kemalangan

Komuniti setempat

**L**

Lokaliti

**M**

Matlamat pelan strategik

MIROS

Motivasi

MKJR

**P**

PDRM

Pelan strategik

Pelan intervensi

Pelan implementasi

Penghakupayaan tempatan

Petunjuk

Pihak berkepentingan

PKJRM

**R**

Rasa kepunyaan

**S**

Sasaran

Statistik kemalangan

Sikap pemandu

**T**

Trend kemalangan

Tonggak

Tadbir urus

Blurb

Blurb ialah keterangan ringkas tentang isi sesebuah buku pada kulit belakang buku. Jumlah perkataan bagi sesuatu blurb mestilah dalam julat 50 hingga 200 patah perkataan.